

# Programul Operațional Capacitate Administrativă

2014 - 2020

## MANUAL DE IDENTITATE VIZUALĂ

Ediția I - martie 2016



*Competența face diferența!*

## CUPRINS

INTRODUCERE .....	3
CAPITOLUL I. SEMNĂTURA VIZUALĂ ȘI REGULI DE APLICARE .....	4
Rolul și importanța Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020 .....	4
1.1. Logo-ul POCA .....	4
<i>Reguli privind folosirea logo-ului POCA</i> .....	4
<i>Spațieri impuse</i> .....	5
<i>Specificații culori logo POCA</i> .....	6
<i>Fundaluri acceptate</i> .....	7
<i>Fonturi acceptate</i> .....	8
<i>Erori și interdicții privind utilizarea logo-ului POCA</i> .....	9
1.2. Logo-ul Uniunii Europene .....	10
<i>Reguli privind folosirea logo-ului Uniunii Europene</i> .....	10
<i>Specificații culori logo Uniunea Europeană</i> .....	10
<i>Fundaluri</i> .....	11
<i>Exemple de reproducere incorectă a siglei Uniunii Europene</i> .....	11
1.3. Logo-ul Guvernului României .....	12
<i>Reguli privind folosirea logo-ului Guvernului României</i> .....	12
<i>Specificații culori logo Guvernul României</i> .....	12
<i>Fundaluri și exemple de reproducere incorectă a siglei Guvernului României</i> .....	13
1.4. Logo-ul Instrumentelor Structurale .....	14
<i>Reguli privind folosirea logo-ului Instrumentelor Structurale</i> .....	14
<i>Specificații culori logo Instrumente Structurale</i> .....	14
<i>Fundaluri</i> .....	14
1.5. Așezarea în pagină a logo-ului și sloganului POCA .....	15
<i>Informații obligatorii pe materialele de promovare</i> .....	15
CAPITOLUL II. PRINCIPALELE CATEGORII DE MATERIALE DE INFORMARE FOLOSITE ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE PRIN POCA .....	16
Informații generale .....	16
Site-uri web .....	16
Comunicatele de presă/anunțuri de presă .....	18
Clipuri video/audio .....	18
Publicații .....	19
Afișe .....	19
Bannere .....	20
Autocolante și plăcuțe active fixe .....	20
Evenimente .....	21
Materiale personalizate .....	21

## INTRODUCERE

Acțiunile de informare și comunicare privind contribuția din partea Fondului Social European în România vizează creșterea nivelului de conștientizare și transparență în ceea ce privește asistența oferită țării noastre de către Uniunea Europeană.

Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 trasează orientări cu privire la punerea în aplicare a activităților de informare și comunicare, așa cum sunt ele precizate în Regulamentele Europene, precum și în Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014 - 2020 în România, document aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 2640/18.09.2015. Prin configurația sa, se particularizează numele programului operațional, sigla, sloganul.

Elaborarea acestui manual are ca scop **sprijinirea**, în principal, a **beneficiarilor** Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, respectiv autorități și instituții publice centrale și locale, de la nivelul județelor și municipiilor, autorități administrative autonome, ONG-uri, parteneri sociali, instituții de învățământ superior acreditate și de cercetare, Academia Română, autorități și instituții publice locale beneficiare ITI, precum și instituțiile din sistemul judiciar și a **Autorității de Management** pentru Programul Operațional Capacitatea Administrativă în aplicarea și respectarea măsurilor de informare și comunicare.

Manualul prezintă elemente ce trebuie utilizate pentru promovarea identității vizuale a Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, inclusiv elemente grafice, reguli de utilizare a acestor elemente precum și situațiile în care excepțiile de la aceste reguli sunt permise.

Manualul de identitate vizuală a programului conține un set de instrucțiuni, reguli și recomandări de aplicare și dezvoltare a elementelor vizuale ale programului privind semnătură vizuală, specificații culori, fonturi acceptate, spațieri impuse. Totodată, manualul conține o secțiune ce prezintă principalele modele de documente de informare și comunicare folosite în cadrul proiectelor finanțate prin POCA, modele prezentate în anexe.

---

## CAPITOLUL I. SEMNĂTURA VIZUALĂ ȘI REGULI DE APLICARE

### Rolul și importanța Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020

**Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020 (POCA)** este unul din programele operaționale ale României, agreat cu Uniunea Europeană în cadrul Acordului de Parteneriat. POCA a fost aprobat de către Comisia Europeană în data de 25 februarie 2015, prin Decizia cu nr. (C)1290. POCA va promova crearea unei administrații publice moderne, capabilă să faciliteze dezvoltarea socio-economică, prin intermediul unor servicii publice competitive, investiții și reglementări de calitate, contribuind astfel la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020. Programul își propune să consolideze capacitatea administrativă a autorităților și instituțiilor publice de a susține o economie modernă și competitivă, abordând provocarea 5 Administrația și guvernarea și provocarea 2 *Oamenii și societatea* din Acordul de Parteneriat al României. Programul este finanțat din Fondul Social European, în cadrul obiectivului tematic nr. 11 *Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și eficiența administrației publice, prioritatea Investiții în capacitatea instituțională și în eficiența administrațiilor și a serviciilor publice în vederea realizării de reforme, a unei mai bune reglementări și a bunei guvernante*.

#### 1.1. Logo-ul POCA

##### *Reguli privind folosirea logo-ului POCA*

##### **Semnătură vizuală: logo - siglă și slogan**

Denumirea completă este **Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020**, cu acronimul **POCA**. Ambele variante de utilizare a numelui sunt corecte și pot fi folosite alternativ, cu titlu de obligativitate pe toate materialele publicitare. În același timp, pentru orice document care este utilizat cu scopul de a informa publicul sau participanții la o operațiune, beneficiarul POCA va utiliza semnătura vizuală.

**Logo-ul POCA** este format din **sigla „POCA”**, denumirea programului și **sloganul „Competența face diferența!”**. Sigla se folosește împreună cu sloganul, nu este permisă folosirea ei fără slogan.

Sigla conține acronimul programului, precum și o stilizare atât a literei P, prin ordonarea a 12 stele în cerc, reprezentând stelele situate pe steagul Uniunii Europene, cât și a literei O, prin reprezentarea culorilor steagului României.



Crearea logo-ului a fost un proces important, fiind considerat elementul reprezentativ de identitate vizuală a programului.

Logo-ul POCA are un rol important în procesul de comunicare vizuală. Acesta va fi utilizat exclusiv așa cum este prezentat în manual, nefiind permise alte variante prelucrate ale logo-ului.

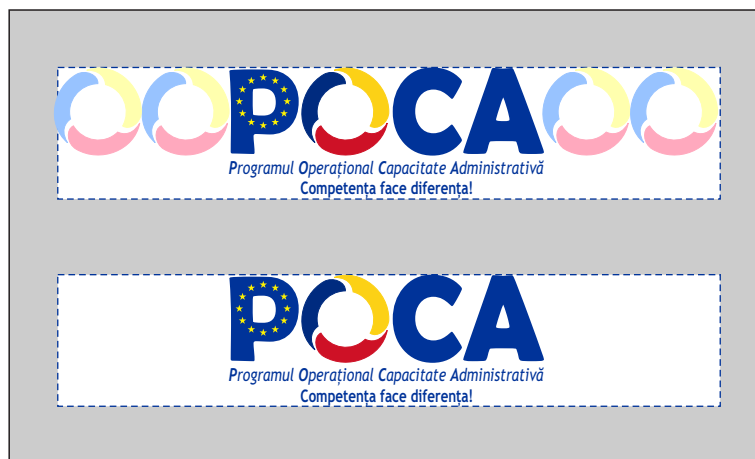


Lungimea minimă admisă a logo-ului este de 40 mm (cu sloganul inclus), iar înălțimea minimă admisă este de 15 mm, fără a depăși înălțimea siglei Uniunii Europene (inclusiv denumirea acesteia). Excepție fac obiectele promoționale de mici dimensiuni, unde logo-ul POCA poate fi mai mic de 40 mm, respectiv 15 mm, și proporțional cu celelalte sigle.

### Spațieri impuse

Pentru a avea impactul și vizibilitatea maxime, nu este obligatoriu ca logo-ul să fie foarte mare. Este suficientă prezența unui spațiu alb în jurul semnăturii grafice, pentru a o individualiza și a o separa de elementele din jur (marginea paginii, alte logo-uri, elemente grafice etc.).

Spațiul liber trebuie să respecte indicațiile din imaginile de mai jos. Unitatea de măsură o reprezintă litera „O” din „POCA”. În toate cazurile se păstrează aceleași proporții de spațiere.



## Specificații culori logo POCA

Pentru toate materialele tipărite/imprimare prin diverse tehnici de aplicare a logo-ului (serigrafie și tampografie, imprimare, etc.) vor fi utilizate codurile de culoare CMYK, cu excepția folosirii logo-ului la o culoare, caz în care se va folosi PANTONE REFLEX BLUE, negru sau gri.

Pe web și alte aplicații electronice, se va folosi RGB.

Singurele culori și coduri de culoare acceptate pentru utilizarea logo-ului POCA sunt cele menționate alăturat.

Pentru logo-ul POCA este recomandat fundalul alb.

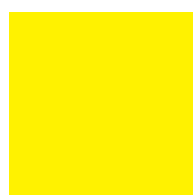
Sloganul POCA are fontul Trebuchet MS de culoarea REFLEX BLUE.

Literele P, C și A vor avea următoarea culoare:



CMYK		RGB		PANTONE
C	100			
M	80	R	0	PMS
Y	0	G	51	REFLEX
K	0	B	153	BLUE

Stelele din interiorul literei P sunt dispuse vertical și au următoarea culoare:



CMYK		RGB		PANTONE
C	0			
M	0	R	255	PMS
Y	100	G	204	REFLEX
K	0	B	0	YELLOW

Culorile acceptate pentru litera O din POCA sunt următoarele:



CMYK		RGB		PANTONE
C	100			
M	70	R	0	280c
Y	0	G	43	
K	10	B	127	



CMYK		RGB		PANTONE
C	0			
M	10	R	252	116c
Y	95	G	209	
K	0	B	22	

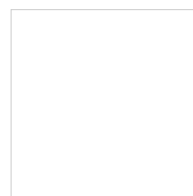


CMYK		RGB		PANTONE
C	0			
M	90	R	206	186c
Y	80	G	217	
K	5	B	38	

Culorile acceptate pentru varianta monocromă (alb sau negru) a logo-ului sunt următoarele:



CMYK		RGB		PANTONE
C	0			
M	0	R	0	100%
Y	0	G	0	BLACK
K	100	B	0	



CMYK		RGB		PANTONE
C	0			
M	0	R	255	WHITE
Y	0	G	255	
K	0	B	255	

În cazul folosirii siglei POCA la o culoare, se va folosi Pantone Reflex Blue, negru sau alb în funcție de fundal.

## ***Fundaluri acceptate***

Pentru logo-ul color POCA este recomandat fundalul alb.

Varianta monocromă (alb sau negru) a logo-ului va fi folosită în cazul fundalului colorat sau celui cu fotografie, alegându-se varianta cu negru sau cu alb în funcție de tipul fundalului.



## Fonturi acceptate

Fontul Trebuchet MS este fontul utilizat în textele care însoțesc sigla POCA, inclusiv denumirea programului.

Textele care trebuie să respecte acest tip de caracter sunt:

- Numele programului operațional: *Programul Operațional Capacitate Administrativă, de sub siglă; (Trebuchet MS, italic, mărimea 6,5 pt);*
- Sloganul: **Competența face diferența!** (Trebuchet MS, bold, mărimea 6,5 pt);

Mărimea corpului literei variază în funcție de spațiul disponibil.

Distanța dintre siglă, numele programului și slogan este de 1mm.

Va fi folosit același font pentru toate materialele imprimate și în cadrul tuturor documentelor elaborate în cadrul proiectului.

Se va folosi denumirea întreagă a instituțiilor europene (Uniunea Europeană, Comisia Europeană etc.). Acronimele (UE, CE etc.) sunt acceptate numai dacă denumirea acelor instituții apare în text de mai multe ori și denumirea lor întreagă a fost utilizată cel puțin o dată.

Trebuchet MS conține patru stiluri și este instalat odată cu sistemul de operare Windows.

### Trebuchet MS

#### Trebuchet MS Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

#### *Trebuchet MS Italic*

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890*

#### **Trebuchet MS Bold**

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890**

#### ***Trebuchet MS Bold Italic***

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ***  
***abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890***

---



## ***Erori și interdicții privind utilizarea logo-ului POCA***

Logo-ul nu va fi scris cu un alt font



Logo-ul POCA nu va fi niciodată rotit sau înclinat.



Logo-ului nu i se vor aplica efecte de umbră



Logo-ul nu va fi niciodată distorsionat



Literele din logo nu vor apărea cu alte culori față de cele menționate în prezentul manual



Se păstrează distanța minimă între logo-uri proporțional cu dimensiunea



Logo-ului nu i se vor aplica efecte 3D



## 1.2. Logo-ul Uniunii Europene

### Reguli privind folosirea logo-ului Uniunii Europene

Textele **UNIUNEA EUROPEANĂ** și **Fondul Social European** fac parte din logo și sunt obligatorii după cum urmează:

- textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** va fi plasat deasupra dreptunghiului;
- textul **Fondul Social European** va fi poziționat dedesubtul dreptunghiului. Acest text nu va fi obligatoriu de aplicat pe materiale promoționale de mici dimensiuni (ex: stilou, USB, etc.).

Sigla Uniunii Europene are forma unui steag albastru dreptunghiular a cărei lungime este o dată și jumătate mai mare decât înălțimea în care sunt încadrate 12 stele galbene.

Cele 12 stele aurii sunt situate la distanțe egale formează un cerc imaginar, al cărui centru este punctul de intersecție a diagonalelor dreptunghiului. Raza cercului este egală cu o treime din înălțimea steagului. Fiecare dintre stele are cinci colțuri situate pe circumferința unui cerc imaginar, a cărui rază este egală cu a optsprezecea parte din înălțimea steagului.

UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European

UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European

### Specificații culori logo Uniunea Europeană



CMYK		RGB		PANTONE
C	100	R	0	PMS
M	80	G	51	REFLEX
Y	0	B	153	BLUE
K	0			



CMYK		RGB		PANTONE
C	0	R	255	PMS
M	0	G	204	REFLEX
Y	100	B	0	YELLOW
K	0			

Simbolul are următoarele culori: Pantone Reflex Blue pentru suprafața steagului și Pantone Process Yellow pentru stele.

În cazul în care se utilizează tetracromia, recreați cele două culori standard utilizând cele patru culori ale acesteia.

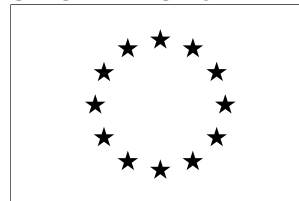
Pe web și alte aplicații electronice, se va folosi RGB.

În cazul folosirii siglei la o culoare se va folosi Pantone Reflex Blue, negru sau alb.

Folosind culoarea neagră, se va trasa conturul dreptunghiului și se vor imprima stelele cu negru pe fond alb.

În cazul în care se utilizează culoarea albastră, folosiți Reflex Blue 100% pentru dreptunghi și lăsați stelele reproduse cu alb în negativ.

UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European

UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European

### Fundaluri

Se recomandă plasarea siglei pe un fundal alb. Pentru reproducerea pe fond colorat, în cazul în care nu există posibilitatea evidențierii acestuia, se recomandă utilizarea unui contur alb cu grosimea egală cu 1/25 din înălțimea dreptunghiului.

Dacă se optează pentru folosirea unui fundal multicolor, sigla Uniunii Europene va avea un contur alb cu grosimea egală cu 1/25 din înălțimea dreptunghiului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European

UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European

### Exemple de reproducere incorectă a siglei Uniunii Europene

- Emblema este răsturnată.
- Steluțele nu sunt dispuse vertical.
- Steluțele nu sunt corect poziționate în cerc: trebuie să fie aranjate la fel ca orele de pe cadranul ceasului.

UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European

UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European

UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European

### 1.3. Logo-ul Guvernului României

#### Reguli privind folosirea logo-ului Guvernului României

Logo-ul Guvernului României este format din stema României și mențiunea “GUVERNUL ROMÂNIEI” și va figura pe toate produsele de comunicare ale Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020.

Sigla Guvernului este singurul element care poate fi folosit în comunicarea vizuală care implică Guvernul. Orice alt element sau combinație de elemente folosite pentru a identifica Guvernul României nu sunt permise.



#### Specificații culori logo-ul Guvernului României


Pentru toate materialele tipărite/imprimare prin diverse tehnici de aplicare a logo-ului (serigrafie și tampografie, imprimare, etc.) vor fi utilizate codurile de culoare CMYK, cu excepția folosirii logo-ului la o culoare, caz în care se va folosi PANTONE REFLEX BLUE, negru sau alb.


Pe web și alte aplicații electronice, se va folosi RGB.


Sigla Guvernului României este construită pentru a fi folosită în același format și pe fond deschis și pe fond închis.

Pentru sigla Guvernului României se vor utiliza atât culori principale cât și culori secundare.


#### Culori principale:

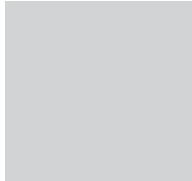
	CMYK	RGB	PANTONE
	C 100 M 72 Y 0 K 18	R 0 G 73 B 144	280c


	CMYK	RGB	PANTONE
	C 0 M 0 Y 0 K 80	R 88 G 89 B 91	80% BLACK

	CMYK	RGB	PANTONE
	C 0 M 0 Y 0 K 100	R 0 G 0 B 0	100% BLACK

#### Culori secundare:

	CMYK	RGB	PANTONE
	C 100 M 44 Y 0 K 0	R 0 G 121 B 193	300c

	CMYK	RGB	PANTONE
	C 0 M 0 Y 0 K 20	R 209 G 211 B 212	20% BLACK

	CMYK	RGB	PANTONE
	C 0 M 0 Y 0 K 0	R 255 G 255 B 255	WHITE

***Fundaluri și exemple de reproducere incorectă a siglei Guvernului României***

Emblema Guvernului României este construită pentru a fi folosită în același format și pe fond deschis și pe fond închis.

Nu sunt acceptate variantele de tip negativ pentru sigla Guvernului.

Elementele interioare ale siglei vor fi întodeauna albe.

În cazul folosirii siglei la o culoare, se va folosi Pantone Reflex Blue, negru sau alb.

Se recomandă plasarea siglei pe un fundal alb.

Varianta negativă se poate folosi atât în cazul fundalului colorat, cât și al fundalului negru.



## 1.4. Logo-ul Instrumentelor Structurale

### *Reguli privind folosirea logo-ului Instrumentelor Structurale*

Sigla Instrumentelor Structurale în România, simbolizează cooperarea dintre România și Uniunea Europeană și este compusa din steagul României și opt dintre stelele emblemei Uniunii Europene, înscrise într-un cerc, iar textul *Instrumente Structurale 2014 - 2020* are caracter opțional.

Pentru text, fonturile folosite sunt Arial, culoarea negru. Pentru text, se acceptă și folosirea culorii albastru, aceeași cu a steagului.

### *Specificații culori logo-ul Instrumentelor Structurale*

Pentru toate materialele tipărite/imprimare prin diverse tehnici de aplicare a logo-ului (serigrafie și tampografie, imprimare, etc.) vor fi utilizate codurile de culoare CMYK, cu excepția folosirii logo-ului la o culoare, caz în care se va folosi varianta alb-negru sau varianta negativă.

Pe web și alte aplicații electronice, se va folosi RGB.

### *Fundaluri*

Este recomandată folosirea siglei pe fundal alb sau fond de culoare în acord cromatic. Varianta negativă a logo-ului va fi folosită în cazul fundalului colorat sau a celui cu fotografie.



Instrumente Structurale  
2014-2020



CMYK		RGB	
C	2	R	220
M	94	G	55
Y	94	B	30
K	0		



CMYK		RGB	
C	4	R	255
M	5	G	245
Y	93	B	0
K	0		



CMYK		RGB	
C	95	R	0
M	49	G	90
Y	4	B	160
K	0		



CMYK		RGB	
C	0	R	0
M	0	G	0
Y	0	B	0
K	100		



CMYK		RGB	
C	0	R	128
M	0	G	128
Y	0	B	128
K	50		



CMYK		RGB	
C	0	R	255
M	0	G	255
Y	0	B	255
K	0		



## 1.5. Așezarea în pagină a logo-ului și sloganului POCA

Spațiul dintre sigle poate varia în funcție de formatul și dimensiunea documentului, dar nu poate fi mai mic de 1 x mărimea siglei Uniunii Europene.

Spațiul de siguranță va fi de asigurat păstrând siglele la cel puțin 1 cm, lateral și sus, față de marginea documentului.

### *Informații obligatorii pe materialele de promovare*

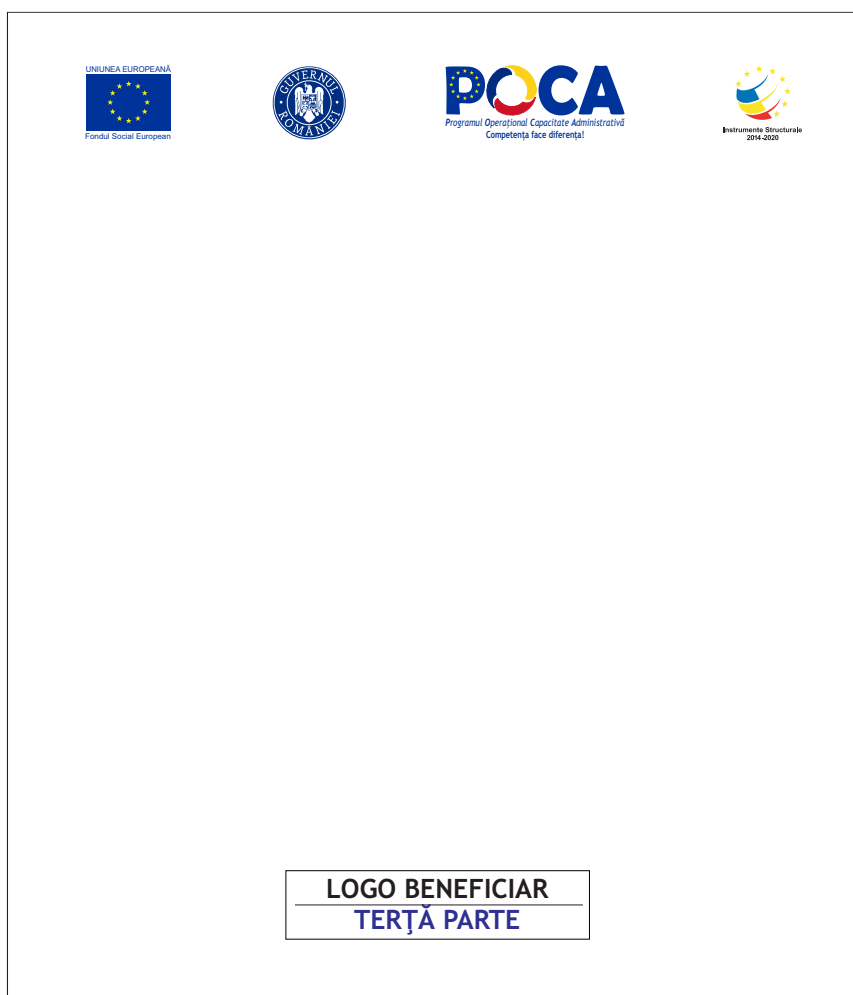
Pe prima pagină a oricărui document, logo-ul POCA va apărea între sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale, în partea de sus a paginii.

Cele patru sigle vor apărea în partea de sus a paginii, de la stânga la dreapta, în ordinea următoare: Uniunea Europeană, Guvernul României, POCA și Instrumente Structurale 2014-2020. Siglele menționate mai sus vor fi folosite pe toate materialele destinate publicului.

Ca regulă generală, nu sunt acceptate alte sigle în afară de sigla beneficiarului, care poate fi aplicat numai în partea de jos a paginii.

Nu sunt admise mesajele publicitare în favoarea societăților comerciale/siglele contractorului/subcontractorului/firmelor de consultanță în materialele destinate publicului produse în cadrul unui proiect cofinanțat de Uniunea Europeană.

Ordinea siglelor va fi conform imaginii de mai jos și este obligatorie!



## CAPITOLUL II. PRINCIPALELE CATEGORII DE MATERIALE DE INFORMARE FOLOSITE ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE PRIN POCA

### Informații generale

Sintagma „Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European.” va fi utilizată pe toate materialele de promovare destinate publicului.

### Site-uri web

1. Pe site-ul web al solicitantului, în cazul în care există un astfel de site, se va afișa o scurtă descriere a proiectului, care să cuprindă cel puțin următoarele informații referitoare la acesta: titlu, denumire beneficiar și parteneri (dacă există), scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcată pe surse de finanțare).

2. În situația în care se realizează o pagina web dedicată proiectului, conținutul obligatoriu pentru aceasta va include:

- ⊙ sigla Uniunii Europene, a Guvernului României, sigla POCA și a Instrumentelor Structurale în România, și plasate în partea de sus, în varianta policromă pe site-urile web;
- ⊙ declarația: „Această pagină web este cofinanțată din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”.
- ⊙ link-uri către:
  - ☞ site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), însoțit de textul: “Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)” (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>);
  - ☞ site-ul web al Programului Operațional Capacitate Administrativă <http://www.fonduriadministratie.ro>.
- ⊙ textul: „Conținutul acestei pagini web nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene. Întreaga responsabilitate asupra corectitudinii și coerenței informațiilor prezentate revine inițiatorilor paginii web.”, într-un loc vizibil, pe pagina principală.

3. În situația în care beneficiarul nu are site web și se dorește realizarea unui în cadrul proiectului, conținutul obligatoriu pentru acesta va include:

- ⊙ sigla Uniunii Europene, a Guvernului României, sigla POCA și a Instrumentelor Structurale în România, și plasate în partea de sus, ;
- ⊙ declarația: „Acest site este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”.



⊙ link-uri către:

- ☞ site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), însoțit de textul: “Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)”. (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>);
- ☞ site-ul web al Programului Operațional Capacitate Administrativă <http://www.fonduriadministratie.ro>.

- ⊙ textul: „Conținutul acestui site web nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene. Întreaga responsabilitate asupra corectitudinii și coerenței informațiilor prezentate revine inițiatorilor site-ului web”, într-un loc vizibil, pe pagina principală.

4. În cazul în care nu există un site web, beneficiarul are obligația expunerii cel puțin a unui afiș cu informații despre proiect (dimensiune minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare a unei clădiri.

Beneficiarul se va asigura că sigla și trimiterea la Uniune trebuie să fie vizibile în partea de sus a unui dispozitiv digital (monitor PC, laptop, tabletă, etc.), fără să fie nevoie de derularea paginii.

Sigla și trimiterea la Uniune trebuie să fie vizibile în partea superioară a conținutului afișat de un dispozitiv digital (monitor PC, laptop, tabletă, etc.), fără să fie nevoie de derularea paginii.

Rezultatele proiectului (studii, strategii, ghiduri, metodologii etc.) vor fi publicate pe pagina web a proiectului sau pe site-ul web al beneficiarului.

Totodată, acestea vor fi transmise AM POCA pe adresa de e-mail [amdca@poca.ro](mailto:amdca@poca.ro), în vederea publicării lor pe site-ul autorității de management, în secțiunea dedicată rezultatelor proiectelor cofinanțate din FSE.

## Comunicatele de presă/anunțuri de presă

La începutul și finalizarea unui proiect finanțat prin POCA, beneficiarii vor publica în media anunțuri publicitare sau comunicate de presă cu privire la proiect.

Pentru toate materialele destinate publicării în presă se vor folosi informații și elemente grafice obligatorii precizate mai jos:

- ⊙ sigla UE, sigla Guvernului României, sigla POCA și cea a Instrumentelor Structurale conform regulilor menționate în prezentul manual;
- ⊙ data și titlul comunicatului de presă, în partea de sus, date de contact pentru detalii în partea de jos a documentului;
- ⊙ conținut fraza: **“Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European”**, prezentată în partea de jos a documentului;

Ca regulă generală, nu sunt acceptate alte sigle în afară de sigla beneficiarului, care poate fi aplicată numai în partea de jos a paginii.

Intensitatea culorii din banda (Pantone Blue Reflex) care separă siglele de textul comunicatului va fi de 25% și pe această bandă se va scrie tipul materialului transmis, conform **Anexa 1- Comunicat de presă**.

## Clipuri video/audio

În cazul realizării unui clip video pentru difuzare publică, la sfârșit va fi afișat un carton de final pe tot ecranul, pentru un timp suficient ca informațiile să fie citite. Cartonul va avea inserate, în partea de sus, următoarele elemente de identitate vizuală:

- ⊙ sigla Uniunii Europene;
- ⊙ sigla Guvernului României;
- ⊙ sigla POCA;
- ⊙ sigla Instrumente Structurale;
- ⊙ textul: **„Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European.”**;
- ⊙ textul: **„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”**.
- ⊙ pe mijlocul cartonului se va insera numele proiectului și al beneficiarului, așa cum sunt ele prezentate în **Anexa 2**.

Textele de pe carton vor fi citite și în cazul clipurilor audio.

---

## Publicații

La această categorie se înscriu materialele publicate în format letric sau în format electronic: pliante, broșuri de informare, buletine informative, etc. cu excepția afișelor, bannerelor, standurilor și a altor obiecte similare.

Pe coperta publicației (coperta 1) vor apărea sigla UE, a Guvernului României, sigla POCA și a Instrumentelor Structurale, conform regulilor menționate în prezentul manual.

Pe ultima copertă se va plasa o casetă tehnică, ce va conține următoarele elemente:

- ⊙ titlul proiectului;
- ⊙ editorul materialului;
- ⊙ data publicării;
- ⊙ textul „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

Autoritatea de Management pentru POCA este exceptată de la aplicarea textului de pe ultima copertă.

Totodată, textul: **„Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European”** va fi plasat deasupra casetei tehnice pe ultima copertă.

Datele de contact ale beneficiarului care realizează publicația vor fi incluse în partea de sus a ultimei coperte.

Se va insera și textul: **Material gratuit.**

Dimensiunile și formele publicațiilor pot fi alese de beneficiarii POCA, cu mențiunea că trebuie respectată așezarea în pagină a siglelor, culorile în funcție de fundalul folosit, familia de fonturi aleasă. (***Anexă 3 - Model de broșură/mapă***)

## Afișe

Beneficiarul are obligația expunerii cel puțin a unui afiș cu informații despre proiect (dimensiune minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare a unei clădiri, care să cuprindă următoarele informații referitoare la acesta: titlu, denumire beneficiar și parteneri (dacă există), scop, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală.

Afișul (***model Anexa 4***) va sublinia mesajul care trebuie transmis și va conține, ca elemente de identitate sigla UE, a Guvernului României, sigla POCA și a Instrumentelor Structurale împreună cu textul **„Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European”**.

---

## Bannere

Banner-ul (**model Anexa 5**) va conține, ca elemente obligatorii, pe lângă titlul programului operațional și al proiectului, sigla UE, a Guvernului României, sigla POCA și a Instrumentelor Structurale.

Se recomandă următoarele dimensiuni ale banner-ului:

- ⊙ 2,5m x 1m, pentru o sală care poate găzdui până la 100 de persoane.
- ⊙ 4m x 1,5m, pentru o sală mai mare sau în exterior.

Dimensiunile standard recomandate pentru banner-ul electronic sunt:

- ⊙ 728 x 90px
- ⊙ 460 x 60px
- ⊙ 336 x 280px
- ⊙ 300 x 250px
- ⊙ 234 x 60px

## Roll - up

Pentru roll-up - se vor utiliza aceleași elemente obligatorii ca și la bannere, iar ca dimensiuni acestea pot fi:

- ⊙ 0,80m x 2m
- ⊙ 1m x 2m

## Autocolante și plăcuțe

Autocolante sau plăcuțele vor fi folosite obligatoriu pentru informarea publicului cu privire la faptul că mijloacele fixe au fost achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de Uniunea Europeană.

Prin mijloace fixe se înțeleg acele obiecte care, conform legislației naționale, depășesc valoarea de 2.500 lei și au o durată de viață mai mare de 1 an. Acestea vor fi plasate pe partea obiectelor care este cea mai vizibilă pentru public.

Dimensiunea recomandată a autocolantelor este 100 mm x 100 mm, și vor include sigla UE, a Guvernului României, sigla POCA și a Instrumentelor Structurale. (**model Anexa 7**)

În situația în care este vorba despre mijloace fixe mari, autocolantele vor avea o dimensiune adecvată acestor obiecte, respectiv minim 200mm x 200mm. Informațiile obligatorii care trebuie incluse pe aceste autocolante sau plăcuțe sunt:

- ⊙ sigla Uniunii Europene;
  - ⊙ sigla Guvernului României;
  - ⊙ sigla POCA;
  - ⊙ sigla Instrumente Structurale;
  - ⊙ textul: „Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European”;
  - ⊙ numele proiectului în cadrul căruia a fost achiziționat echipamentul respectiv.
-

## Evenimente

Toate materialele folosite la evenimente vor respecta cerințele prezentului manual.

Pentru acțiunile susținute din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, beneficiarul se va asigura de faptul că cei care participă la o operațiune sau publicului larg au fost informați despre această finanțare, prin utilizarea corectă și completă a elementelor de identitate vizuală pe materialele aferente evenimentului. Orice document referitor la implementarea proiectului, utilizat pentru public sau participanți, inclusiv orice listă de prezență sau orice alt certificat, va include o declarație cu privire la faptul că proiectul a fost cofinanțat din FSE prin POCA, respectiv textul **„Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European”**.

## Materiale personalizate

Papetăria personalizată este cel mai folosit mijloc de comunicare a identității vizuale.

Fiecare componentă - foaie cu antet, plic și alte materiale publicitare - furnizează oportunitatea consolidării vizibilității Fondului Social European.

Excepție de la regulile prezentate în manual fac obiectele promoționale de dimensiuni mici, în care informațiile nu ar fi suficient de vizibile: cărți de vizită, stilouri, stick memorie USB, se utilizează cel puțin sigla Uniunii Europene, denumirea fără abreviere și sigla POCA fără slogan, celelalte elemente fiind opționale.

## IMPORTANT !!!

- ⊙ Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea programului și a proiectului, nu a beneficiarului.
  - ⊙ Toate măsurile de informare și comunicare realizate prin proiect (scurta descriere a proiectului de pe site-ul internet al solicitantului sau din anunțul de presă, afișul, materialele promoționale, etc.) vor respecta elementele de identitate vizuală ale POCA.
  - ⊙ Mesajele publicitare în favoarea operatorilor economici nu sunt admise în materialele destinate publicului și produse în cadrul unui proiect finanțat de Uniunea Europeană.
  - ⊙ Textele care însoțesc siglele pot fi utilizate și în altă limbă decât limba română, beneficiarii fiind responsabili de acuratețea și corectitudinea traducerii.
-

Manualul de identitate Vizuală în format editabil (CorelDraw)  
poate fi procurat de la Autoritatea de Management pentru  
Programul Operațional Capacitate Administrativă.